

Carlos Gallina

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciada

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Respetable Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 870-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 10-2020 correspondiente al mes de febrero de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 0000128.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

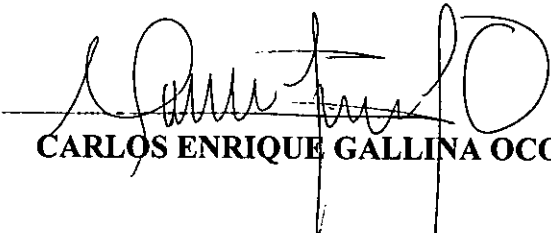
1. Apoyar en la Capacitación a Promotores, Gestores y Equipo Técnico de Participación Ciudadana en la Ciudad de Guatemala.
2. Apoyar al Taller regional con Representantes de Pueblos Indígenas y miembros del Sistema de Consejos de Desarrollo (1)
3. Apoyar a las jefaturas en requerimientos del Plan de actividad y formularios de Pedido en coordinación con el área financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la Verificación de los listados de participación en talleres, conferencias, y caja chica.
5. Apoyar en la Liquidación de los expedientes de viáticos que acompañaron a las comisiones delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultura y Fortalecimiento de las culturas.
6. Apoyar en la recopilación de las memorias de labores y Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- actividades que tuvo a bien realizar la dirección de participación ciudadana correspondiente al mes de febrero

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la Capacitación a Promotores, Gestores y Equipo Técnico de Participación Ciudadana realizado en la ciudad de Guatemala con la participación de 45 participantes.

2. Se apoyó al Taller regional con Representantes de Pueblos Indígenas y miembros del Sistema de Consejos de Desarrollo (1) realizado en Quetzaltenango con la participación de 40 participantes.
3. Se apoyó en la Liquidación de actividades verificando el requerimiento de la solicitud de gasto, pedido, cotizaciones, en la cual se procedió a realizar el razonamiento de facturas. Solicitud de Pedido, Carta de Satisfacción Agendas y Convocatorias, razonamiento de listados en actividades realizadas en el mes de febrero.
4. Se apoyó en la verificación de los listados de participación en talleres, conferencias, tomando en cuenta que cumplan con todos los requisitos necesarios para que luego liquidarlas.
5. Se apoyó en la Liquidación de viáticos de las comisiones delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas de las actividades de Asamblea, Talleres.
6. Apoyar en la recopilación de las memorias de labores y Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- actividades que tuvo a bien realizar la dirección de participación ciudadana correspondiente al mes de febrero

Atentamente,


CARLOS ENRIQUE GALLINA OCOX

Vo. Bo.


Licda. Norma Liliana Laparra Conde
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección General de Participación Ciudadana
Guatemala, C. A.

